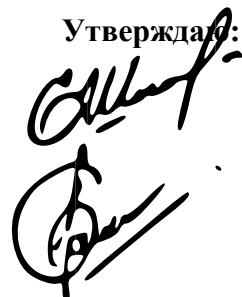


Директор
ООО «Никитин»/Шищенко Е. В./_____

Генеральный управляющий
ООО «Никитин»/Ремизов А. Ю./_____

Утверждаю:



НИКИТИН

ОТЕЛЬ С ИСТОРИЕЙ



Правила проживания в
отеле «**НИКИТИН**»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами в отеле «Никитин» (далее по тексту «Правила») разработаны в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального закона «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ, а также Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. N 1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«**Исполнитель**» - Общество с ограниченной ответственностью «Никитин» (ОГРН 1195275013779, ИНН 5257188089, КПП 525701001, юридический адрес: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Стрелка, д. 13, пом. 29.

«**Отель**» - материально-технический комплекс, принадлежащий Исполнителю - отель «Никитин», расположенный по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Стрелка, д. 13,

«**Гостиничные услуги**» - комплекс услуг по предоставлению временного размещения и обеспечению временного проживания Гостей в Отеле, включая дополнительные и сопутствующие услуги, определяемые Исполнителем, с учетом требований, предъявляемых к виду и категории средства размещения, входящего в состав Отеля.

«**Гость**» - физическое лицо: гражданин Российской Федерации или иностранных государств, потребитель гостиничных услуг.

«**Заказчик**» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором на оказание гостиничных услуг (далее Договор) в пользу Гостя.

«**Бронирование**» - закрепление номера (места в номере) в отеле на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

«**Время заезда**» - время, установленное Исполнителем для заезда Гостя: 14 часов 00 мин по местному времени (если иное не указано в договоре на оказание гостиничных услуг).

«**Время выезда**» - время, установленное Исполнителем для выезда Гостя: 12 часов 00 мин по местному времени (если иное не указано в договоре на оказание гостиничных услуг).

«**Расчетный час**» - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя

«**www.nikitin-hotel.ru**» - официальный сайт Отеля/Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«**Регистрационная форма Гостя**» - приложение к Договору на оказание гостиничных услуг между Заказчиком/Гостем и Исполнителем (публичная оферта).

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в отеле «Никитин» при заключении и исполнении договора на оказание гостиничных услуг между Заказчиком/Гостем и Исполнителем, в том числе определяют порядок предоставления, бронирования, размещения, проживания и выселения Гостя Отеля, а также особенности предоставления дополнительных услуг в Отеле.

Предоставление гостиничных услуг Исполнителем осуществляется на основании реестрового номера С522024019683 от 23.06.2025 года, вид гостиницы «гостиница, расположенная в здании, являющимся объектом культурного наследия», наименование гостиницы: отель «Никитин», выданного аккредитованной организацией ООО «Премьер-Дил» (ИНН 7725722687, ОГРН 1117746336201).

1.4. Полную информацию о гостиничных услугах Отеля, а также информацию о дополнительных и сопутствующих услугах, Заказчик/Гость может получить на стойке размещения Отеля, а также по телефонам: внутренний 100, городской (831) 265 22 65, сотовый +7 (953) 415 84 04 - круглосуточно, а также на сайте www.nikitin-hotel.ru.

1.5. Отель предназначен для временного проживанияGuestов в течение срока, определенного договором на оказание гостиничных услуг. По истечению вышеуказанного срока Гость обязан освободить номер Отеля и покинуть территорию Отеля.

1.6. Заявкой на бронирование и/или оплатой счетов, выставленных Исполнителем за гостиничные услуги, и/или оформлением Регистрационной формы Гостя, подписанием Договора на оказание гостиничных услуг, Гость подтверждает предоставление Исполнителем всей необходимой и достоверной информации о гостиничных услугах Отеля, ознакомление и согласие с порядком, условиями, сроками и ценами предоставления гостиничных услуг Исполнителем.

1.7. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании Договора на оказание гостиничных услуг, заключаемого Исполнителем с Заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором (договором Оферты).

Условия договора, заключаемого с Заказчиком - юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, определяются в индивидуальном порядке, и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах, в том числе размерами и сроками внесения оплаты, условиями бронирования и его отмены. В случае если настоящие Правила будут противоречить условиям такого договора, то преимущество будут иметь положения договора.

Договор считается заключенным, в том числе в случае составления одного документа (в том числе электронной форме), подписанного двумя сторонами или подтверждения Исполнителем Заявки на бронирование, направленной Заказчиком, а также в случае совершения Заказчиком действий, направленных на получение услуг: оплата (частичная оплата) счетов Исполнителя, оформление Регистрационной формы гостя и подтверждение ее Исполнителем, и иные действия.

1.8. Отель в лице Исполнителя осуществляет оформление проживающих, регистрацию и обслуживание Guestов круглосуточно.

1.9. Заказчик/Гость, заключивший от своего имени договор на оказание гостиничных услуг Отеля, обязан строго соблюдать установленные требования и положения настоящих Правил, а также довести информацию и обеспечить соблюдение требований и положений, содержащихся в настоящих Правилах, до сведения проживающих с ним в одном номере Guestов, а также Guestов, в чьих интересах он выступал, при заключении Договора.

Ответственность за несоблюдение настоящих Правил, за ущерб, нанесенный имуществу Отеля, несет Заказчик, заключивший от своего имени Договор на оказание гостиничных услуг Отеля, в интересах Гостя, либо непосредственно Гость.

1.10. Исполнитель устанавливает посуточную плату за проживание в Отеле. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера, прейскурантом Исполнителя и иными документами Исполнителя.

1.11. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

1.12. При наличии свободных номеров Гость может воспользоваться услугой раннего заезда (размещение в номере до расчетного часа) или позднего выезда (размещение в номере после расчетного часа), при этом взимается дополнительная оплата согласно действующего прейскуранта:

- при размещении до расчетного часа с 00:01 до 05:59 утра взимается плата в размере 50% от стоимости номера;
- при размещении до расчетного часа с 06:00 до 14:00 взимается 25% от стоимости номера.
- при размещении после расчетного часа с 12:01 до 17:59 взимается плата в размере 25% от стоимости номера;
- при размещении после расчетного часа с 18:00 до 23:59 взимается плата в размере 50% от стоимости номера;
- при продлении проживания после 00:00 взимается 100% стоимость номера по тарифам, действующим на момент продления.

1.13. Предельный срок проживания в Отеле граждан Российской Федерации не устанавливается, для иностранных граждан срок проживания в Отеле установлен законодательством Российской Федерации о пребывании иностранных граждан на территорию Российской Федерации.

1.14. Для льготных категорий граждан согласно главе 2 ФЗ-178 от 17.07.1999г. «О государственной социальной помощи» предоставляются скидки на проживание в размере 15% от стоимости номера при предъявлении удостоверяющего документа:

- Герои Советского Союза и России, полным кавалерам ордена слава;
- Участники ВОВ;
- Инвалиды I, II и III групп и сопровождающие их лица.
- Участники СВО
- Скидки не суммируются. При наличии оснований для применений скидок, в расчет принимается основание, дающее право на большую скидку.

2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ

2.1. Заселение Гостя в Отель осуществляется при условии предъявления Гостем документов, удостоверяющих его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации".

2.2. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года №713 и иными нормативными актами.

2.3. Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в

Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007г. №19 и иными нормативными актами.

2.4. Гость Отеля вправе пригласить на территорию Отеля лиц с правом проживания в номере Гостя, а также без права проживания.

2.5.1. В случае проживания в номере Гостя приглашенные лица Гостей производят заселение и регистрацию в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил, и оплачивают проживание, согласно прейскуранту Исполнителя.

2.5.2. В случае если лица приглашены Гостем Отеля без права проживания, они обязаны покинуть номер Гостя до 23.00 часов текущего дня. Регистрация приглашенных лиц Гостем и взимание с них платы за проживание Исполнителем не производится. Гость несет полную материальную ответственность перед Исполнителем за причиненный ущерб, как имуществу Отеля, так и третьих лиц, действием приглашенных им лиц без права проживания.

2.6. Перевод из одного номера в другой может производиться Исполнителем по просьбе Гостя при наличии свободных номеров и объективной причины или по производственной необходимости, создавшейся в Отеле у Исполнителя. Разрешение на перевод оформляется администратором службы приема и размещения Отеля.

2.7. Гость, желающий продлить срок временного проживания в Отеле обязан уведомить об этом Исполнителя через администратора службы приема и размещения Отеля не менее чем за 14 часов до часа выезда. При наличии положительного ответа от Исполнителя на продление срока временного проживания Гостя в Отеле последний оплачивает дополнительное время проживания по ценам, согласно прейскуранту Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право отказать в продлении временного проживания Гостя в Отеле, в случае наличия брони на данный номер от иного лица, либо может предложить Гостю иной свободный номер.

2.8. Исполнитель оставляет за собой право отказать в заселении Гостя в Отель, находящегося в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.9. Оказание услуг размещения в Отеле осуществляется после предъявления Гостем документа, удостоверяющего личность и полной оплаты всех услуг в Отеле за весь забронированный период проживания.

2.10. Документами, удостоверяющими личность, являются:

- общегражданский или заграничный (для граждан РФ постоянно проживающих на территории иностранного государства) паспорт;
- водительское удостоверение.
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения "гостиница").
- заграничный паспорт (для иностранных граждан), виза, миграционная карта, вид на жительство - перечень данных документов определен законодательством РФ;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет);
- справка о замене паспорта (в случае отсутствия паспорта по причине утери либо замены, справка должна быть оформлена по форме в соответствии с законодательством РФ при наличии фотографии).

2.11. При оформлении проживания несовершеннолетних детей необходимо предъявить соответствующие документы, подтверждающие права на ребенка (свидетельство о рождении, решение о назначении опекуном, попечителем, доверенность и т. д.).

2.12. Вещи, оставленные гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются Отелем на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля в присутствии сотрудников (администратор, заместитель директора по АХВ) Отеля.

2.13. ОТЕЛЬ хранит забытую Гостем вещь в течение 6-и месяцев с момента составления Акта о забытых вещах. ОТЕЛЬ, в случае обнаружения забытых гостем вещей, вправе связаться с Гостем по номеру контактного телефона, указанного в договоре, заявке на бронирование для извещения о находке.

2.14. ОТЕЛЬ не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне здания Отеля.

2.15. При обращении гостя с просьбой о перерасчете и возврате уплаченных сумм за не оказанные услуги (доп. услуги, сокращение срока пребывания) ОТЕЛЬ осуществляет возврат на основании предъявленных гостем документов: счета, кассового чека и документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия одного из вышеперечисленных документов, ОТЕЛЬ вправе отказать в возврате.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

3.1. Исполнитель вправе заключать договор на бронирование мест в Отеле путем составления единого двустороннего документа, а также путем принятия акцепта публичной оферты посредством оформления Заявки на бронирование на сайте Отеля www.nikitin-hotel.ru, по телефону или иной связью, а также посредством бронирующих площадок, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Гостя (Заказчика), либо после оплаты услуги Исполнителя по выставленному счету Гостем (Заказчиком).

3.2. При бронировании гостиничных услуг по действующему специальному предложению или при заключении договора на специальных условиях может быть предусмотрено условие о внесении обеспечительного платежа. Внесение обеспечительного платежа регулируется отдельным соглашением/предложением от Исполнителя.

3.3. В случае если бронирование было сделано от Заказчика - компании/тур агента на основании действующего договора на размещение, то стоимость суток размещения за не заезд или отмену бронирования менее чем за 24 часа до расчетного часа заезда Гостя, оплачивает Заказчик - компания/тур агент на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. В тех случаях, когда намеченные сроки размещения Гостей, подлежащих размещению в Отеле, изменяются, Гость (Заказчик) обязан сообщить об этом Исполнителю не менее чем за один календарный день (при количестве не более пяти номеров) и за три календарных дня (при количестве свыше пяти номеров) до окончания предполагаемого срока размещения.

3.5. При бронировании номера в Отеле гость производит оплату (предоплату в размере первых суток стоимости забронированного номера/номеров в зависимости от выбранного тарифа не позднее запланированной даты заезда).

Предоплата или полная оплата осуществляется на основании направленной ссылки/наличными в кассу Отеля/картой не позднее даты заезда в Отель. В случае своевременной отмены (информирование Отеля до дня заезда) – предоплата возвращается. В случае несвоевременной отмены бронирования (информирование Отеля в день заезда) предоплата в размере 1 суток за каждый забронированный номер не возвращается. В случае не заезда гостя в соответствии с датой и временем бронирования (нарушение условий тарифа, в рамках которого была совершена бронь), бронь аннулируется. В случае полной оплаты номера бронь сохраняется за гостем до 12:00 расчетного часа, дня выезда (при не заезде гостя и своевременной отсутствии информации от гостя об отмене брони, оплата не возвращается).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Каждый Гость Отеля обязан:

- соблюдать установленные Исполнителем настоящие Правила, порядок оплаты гостиничных услуг, соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся на территории Отеля;
- заполнять все необходимые документы, предоставляемые Исполнителем, связанные с заселением Гостя в Отель. Представлять исключительно достоверную информацию при их заполнении. Ответственность за предоставление недостоверной информации Исполнителю несет Гость, предоставивший данную информацию, в полном объеме.
- по первому требованию Исполнителя возместить причиненный ущерб в полном объеме в случае утраты и/или повреждения имущества Исполнителя и /или третьих лиц, в соответствие с законодательством Российской Федерации. Вид ущерба определяется Исполнителем в день обнаружения ущерба, либо, в исключительных случаях, в течение суток с момента обнаружения ущерба, о чем составляется соответствующий Акт, размер ущерба определяется Исполнителем в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения, а в исключительных случаях, в том числе при проведение независимой оценки ущерба - в срок, необходимый для проведения вышеуказанных работ;
- не беспокоить другихGuestов, проживающих в Отеле, соблюдать нормы общественного порядка на территории Отеля;
- не создавать условия и не допускать аварии электросетей, водо-теплоснабжающего оборудования и иных технических и инженерных сетей Исполнителя и Отеля. В случае возникновения аварийной ситуации немедленно сообщить представителю Исполнителя;
- при выявлении представителем Исполнителя или третьими лицами у Гостя или у лиц приглашенных Гостем инфекционных заболеваний и/или при подозрении на такие заболевания, немедленно сообщить об этом Исполнителю и освободить номер Отеля (Федеральный закон от 30.03.1999г. №52 «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»);
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, не допускать возникновения очагов возгорания, пожара;
- своевременно и в полном объеме оплачивать иные предоставленные Исполнителем и третьими лицами дополнительные услуги на территории Отеля, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, их предоставление

приостанавливается/прекращается до момента полного погашения задолженности;

- хранить ценные вещи в специально отведенном в номере месте для хранения (сейфе), в противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за не сохранность вещей Гостя. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом представителю Исполнителя. При отсутствии информации, о вышеуказанных фактах, Исполнитель ответственность не несет;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- при выезде из Отеля произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить администратора службы приема и размещения Отеля о своем выезде, сдать ключ, предъявить номер для возврата представителю Исполнителя;
- строго соблюдать требования информационных знаков, табличек, предостережений и запретов, размещенных на территории Отеля и прилегающей к нему территории. В случае нарушения вышеуказанного требования, со стороны Гостя, Исполнитель не несет ответственность за наступления для Гостя неблагоприятных последствий, в том числе связанных угрозой жизни и здоровья Гостя.

4.2. Гость Отеля имеет право:

- пользоваться всеми платными и бесплатными услугами Отеля в порядке, установленном настоящими Правилами;
- получать информацию о времени работы, стоимости, перечне услуг, оказываемых Исполнителем и третьими лицами, оказывающие услуги на территории Отеля, производить предварительный заказ услуг у Исполнителя и третьих лицах, оказывающие услуги на территории Отеля, получать информацию о состоянии своего счета у Исполнителя и делать его промежуточную или полную оплату;
- приглашать на территорию Отеля третьих лиц (приглашенных Гостей Отеля) в порядке, установленном настоящими Правилами;
- обращаться к уполномоченным сотрудникам Исполнителя (администратор службы приема и размещения Отеля) по вопросам качества оказанных услуг Исполнителем. При обнаружении недостатков в оказанных услугах Исполнителем Гость может потребовать безвозмездного устранения недостатков от Исполнителя. При обнаружении существенных недостатков в предоставленной Исполнителем услуге - Гость вправе требовать расторжение договора.

4.3. Исполнитель имеет право:

- произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Отеле и требовать незамедлительное освобождение ранее занимаемого Гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в данных помещениях (местах) экстренных или неотложных ремонтных, санитарноэпидеиологических работ и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью, окружающей среде и имуществу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию имущества Исполнителя и третьих лиц;
- Исполнитель, в лице своего представителя, вправе отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и/или прочих услуг и/или принудительно выселить Гостя из Отеля в случаях: нарушения настоящих Правил, в том числе отказа от заполнения необходимых документов,

согласно раздела 2 настоящих Правил; предоставления Гостем ложной и недостоверной информации в регистрационной форме и иных документах, оформляемых при заселении Гостя в Отель; несвоевременной или неполной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги; проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других гостей агрессии, неуважительного оскорбительного поведения, или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц, нахождения Гостя в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

В случае наступления вышеуказанных событий и действий Гостя Исполнитель составляет Акт по данному инциденту и при необходимости вызывает сотрудников правоохранительных органов.

- Отель имеет право отказать в предоставлении Гостю номера в случае проведения в городе мероприятий городского или федерального уровня. В случае, если Отель по причине 100% загрузки не может предоставить гостю номер, Отель обязуется переселить гостя с его согласия в другой отель в номер категории не ниже, чем было заявлено. Все расходы, связанные с переселением гостя в другой отель, полностью несет Отель, допустивший овербукинг. Отель обязуется поставить в известность Заказчика/Гостя в случае ситуации овербукинга и проинформировать о принятых мерах.

4.4. Исполнитель обязан:

- обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию Гостей: Правила предоставления гостиничных услуг, прейскурант стоимости номеров, сведения о работе размещенных в гостинице точек питания, связи, бытового обслуживания;
- информировать Гостей при их оформлении и заселении о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты;
- обеспечить информирование о правилах пожарной безопасности и правилах пользования электробытовыми приборами;
- обеспечить сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, при условии соблюдения Гостями порядка проживания в Отеле и условий, указанных в настоящих правилах;
- обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество предоставляемых услуг Исполнителя;
- исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Отеля, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременно реагировать на просьбы/жалобы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Отеля;
- предоставлять Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг: доставка корреспонденции в номер при ее получении; вызов скорой помощи; вызов такси; пользование медицинской аптечкой для оказания первой помощи (в соответствии с приказом МЗ РФ №169н от 05.03.2011г.); побудка к указанному гостем времени; предоставление ниток, иголок, комплекта посуды, фужеров, бокалов, рюмок, столовых приборов; информация о туристических, музейных и культурно-исторических достопримечательностях г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области; бутилированная вода и чай на весь период проживания в отеле; свежесваренный кофе/чай, десерт однократно в момент заселения; room-service; спутниковое ТВ; Wi-Fi на всей территории отеля; временное хранение багажа в камере хранения при въезде / выезде, но не более 12 часов; открытая парковка;

- не проводить шумных мероприятий после 22:00 часов. До 22:00 часов Отель имеет право дать разрешение третьим лицам проводить мероприятия на территории отеля.

5. НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ И В НОМЕРАХ ОТЕЛЯ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО

5.1. Оставлять в номере, в свое отсутствие, посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору о предоставлении гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера, выносить ключ от номера за территорию Отеля.

5.2. Хранить в номере громоздкие вещи, ядовитые, химические, радиоактивные и взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, пожароопасные вещества, ртуть.

5.3. Иметь при себе, приносить на территорию Отеля и хранить любые виды оружия: гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право.

5.4. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля. Сушить вещи в номере на обогревательных приборах, не предназначенных для этого.

5.5. Самостоятельно осуществлять ремонт оборудования в номере и в самом отеле в случае его неисправности.

5.6. Пытаться получить доступ к различным инженерным коммуникациям Отеля.

5.7. В период с 22.00 час по МСК. до 10.00 час по МСК. шуметь, нарушать покой и создавать неудобства другим Гостям Отеля. Запрещается проводить шумные мероприятий на территории Отеля после 22.00, за исключением заранее согласованного с Исполнителем мероприятия.

5.8. Находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на такое заболевание.

5.9. Вести себя аморально, оскорблять честь и достоинство обслуживающего персонала и Гостей Отеля.

5.10. Находиться на территории Отеля с домашними животными без предварительного согласования с Исполнителем. Размещение домашних животных весом до 20 кг допускается по предварительному запросу и при заполнении соответствующей формы согласия с «условиями проживания с животными». Стоимость услуги составляет 20.00 рублей за каждые сутки проживания.

5.11. Проносить и употреблять в ресторане, находящемся на территории Отеля, а также в местах общего пользования Отеля спиртные напитки и продукты питания, приобретенные вне здания Отеля. Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне здания Отеля.

5.12. Пользоваться в номерах личными электронагревательными приборами (в т.ч. утюгами, электроплитками, кипятильниками и проч.).

5.13. Отель является зоной, свободной от курения. Курить разрешается только в специально отведенном месте.

В случае обнаружения персоналом Исполнителя запаха табака и иных предметов (остатков предметов) курения или употребления табака в номере, Гость обязан оплатить Исполнителю по первому требованию стоимость генеральной уборки номера, включающую химчистку мебели, стирку, озонирование в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей. Стоимость генеральной уборки включается в общий счет. Кроме того, Отель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке

5.14. Осуществлять эксплуатацию радиоуправляемых летательных аппаратов, беспилотных воздушных судов (квадрокоптеры, дроны, самолеты, вертолеты и др.), в том числе с использованием последних для фотовидеосъемки зданий, строений, сооружений, инфраструктуры расположенных на территории Отеля (Федеральный закон № 35 от 06.03.2006 г., «О противодействии терроризму»).

5.15. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории, в зданиях, помещениях общего пользования Отеля (за исключением номеров и туалетных комнат) систем аудио, фото и видеонаблюдения, используемых Исполнителем исключительно для обеспечения безопасности пребывания Гостей и третьих лиц на территории Отеля.

5.16. Гость обязан нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, которые проживают вместе с ним в номере, не оставлять детей без присмотра.

5.17. В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке прекратить исполнение обязательств по договору оказания гостиничных и иных услуг.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Защита прав Гостей Отеля/Исполнителя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества, срока, порядка предоставления услуг, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть немедленно разрешена на месте, гость должен изложить свои претензии в письменной форме и передать ее представителю Исполнителя на стойку регистрации. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

6.3. В случае невозможности немедленного устранения выявленных недостатков на месте составляется Акт, подписанный Гостем и уполномоченным представителем Исполнителя, в двух экземплярах с указанием в нем всех замечания и предложений.

6.4. В случае отсутствия устранения Исполнителем обнаруженных Гостем недостатков на месте или в сроки, указанные Исполнителем ранее, Гость имеет право, при наличии Акта о выявленных нарушениях, подписанного обеими сторонами, в течение 14 дней со дня их обнаружения, предъявить свои претензии Исполнителю в порядке, предусмотренном действующим законодательство Российской Федерации. При отсутствие упомянутого выше Акта претензии/рекламации не принимаются к рассмотрению, а требования Гостя считаются необоснованными.